

PROGRAMME NATIONAL DE RECHERCHE EN ALIMENTATION ET NUTRITION HUMAINE (PNRA)

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier devra impérativement être transmis :

- **sous forme électronique avant le 10 mai 2006 à midi**, en activant la procédure d'envoi du formulaire. Ne pas oublier de joindre l'annexe technique comme demandé dans le formulaire. Attention, votre ordinateur doit être relié à Internet lorsque vous activez la procédure. Seul le formulaire correspondant à l'appel à projets de l'année en cours est valide.

et

- **par courrier (pour confirmation) :**

la version papier comprend :

- le formulaire (volet imprimable, pages 1 à 6) avec la signature du coordinateur, ainsi que les pages 7 à 9 pour tous les partenaires du projet,
- l'annexe technique.

A envoyer au plus tard le 10 mai 2006 à minuit, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

**Céline CRESSON
INRA - Programme PNRA
147, rue de l'université
75338 Paris cedex 07**

Tout projet incomplet, non conforme ou arrivé au-delà du délai, sera déclaré non recevable.

En cas de difficultés, contacter :	Marie Rabut	marie.rabut@paris.inra.fr	01 42 75 93 60
	Céline Cresson	celine.cresson@paris.inra.fr	01 42 75 95 18

DESCRIPTION DU DOSSIER

Ce dossier sera utilisé durant tout le processus de sélection puis de conventionnement en cas de sélection. A ce stade du dépôt de projet, une partie des renseignements n'est pas à remplir (zones de couleur bleu foncé) mais le deviendra si le dossier est retenu. De même, les champs avec fond gris ne sont pas à remplir, il s'agit de valeurs calculées. Une version complétée voire amendée de ce formulaire sera alors demandée au candidat en cas de sélection. Le dossier doit être rempli en s'appuyant sur le texte de l'appel à projets et sur le mode d'emploi.

1. Un ensemble de formulaires

- Fiche d'identité projet
- Fiche partenaire (une par partenaire)
- Informations financières (une par partenaire)

Attention : Toutes les informations affichées des fiches concernant le projet et les partenaires ont vocation à devenir publiques, à l'exception des données financières, pour l'ensemble des projets retenus et sauf mention explicite dans le champ 8 « confidentialité ».

2. Une annexe technique

Ce document, au format word de préférence, sera intégré sous forme d'une pièce jointe aux formulaires. Il comprendra 2 parties : Description du projet de recherche et Moyens.

Il sera rédigé en anglais. Une version française du résumé est toutefois obligatoire.

Le plan de l'annexe technique est décrit dans le mode d'emploi.

3. Des fiches d'engagement

Ces fiches d'engagement devront être envoyées dans un délai de 1 mois après la clôture suivant les modèles présentés en fin de dossier.

Pour renseigner les formulaires et l'annexe technique demandés,
 il est nécessaire de consulter la notice "Mode d'emploi".

1	Nom de l'appel à projets	PNRA 2006
----------	---------------------------------	------------------

2	Fiche d'identité du projet
Le cas échéant numéro de déclaration d'intention	

Acronyme ou titre court du projet (<i>maximum 20 caractères</i>)
--

Titre du projet (<i>maximum 180 caractères</i>)

Français
Anglais

3	Caractéristiques du projet
----------	-----------------------------------

Coordinateur du projet						
------------------------	--	--	--	--	--	--

Civilité		Titre		Employeur		Nom		Prénom
----------	--	-------	--	-----------	--	-----	--	--------

N° du Projet (<i>attribué par les services administratifs, ne pas remplir</i>)
--

Nature de l'activité

Type de projet (Nomenclature européenne)
--

Durée du projet en mois

4	Axes thématiques et disciplines
----------	--

Axe(s) thématique(s) de l'appel à projets auquel le projet se rattache
--

Thématique 1

Eventuellement thématique 2

Disciplines associées au projet



Mots-clés libres associés au projet (<i>5 maximum</i>)
--

Français
Anglais

5

Résumés du projet

Résumé du projet en français (*maximum 5000 caractères*)

Résumé du projet en anglais (*maximum 5000 caractères*)

6

Partenaires

Données financières

Laboratoire

Coût complet

Montant de l'aide demandée

7	Cofinancement
----------	----------------------

Tout ou partie de ce projet a-t-il été soumis à un autre appel à projets de l'ANR ?		Si oui, lequel ?	
		En quelle année ?	
Explications sur la complémentarité et l'interdépendance de ces soumissions			
Ce projet est-t-il labellisé ou a-t-il fait l'objet d'une demande de labellisation par un pôle de compétitivité ?		Si oui, quel(s) pôle(s) ?	
Le projet dans son ensemble bénéficie-t-il d'un autre financement ?		Si oui, nature ?	
		Par qui ?	
		Montants ?	

8	Confidentialité
----------	------------------------

Exigence particulière de confidentialité en ce qui concerne l'expertise	
Si oui, détail de la demande (liste des experts exclus) et motif de la restriction	
Exigence particulière de confidentialité en ce qui concerne la publication des données habituellement publiques	
Si oui, détail de la demande et motif	

9	Suggestion d'experts pour l'évaluation
----------	---

Prénom	Nom	Courriel	Laboratoire ou entreprise	(facultatif) Discipline	Domaine d'expertise	Langue
--------	-----	----------	---------------------------	----------------------------	---------------------	--------

--	--	--	--	--	--	--

10 Récapitulatif financier (rempli automatiquement à partir des fiches financières)								
Nom partenaire	Personnel déjà présent	Personnel recruté pour le projet	Fonctionnement et missions	Equipement	Prestation et frais	Coût complet	Assiette	Aide demandée
Total projet								

Le coordinateur du projet après avoir validé toutes les informations contenues dans ce dossier, procède à son envoi en 2 étapes obligatoires :

Etape 1 : Envoi électronique : cliquer sur le bouton "Valider et envoyer" ci-dessous.

Attention, après cette étape, le dossier ne sera plus modifiable.

Etape 2 : Envoi papier de l'exemplaire signé par courrier postal.

Nom et signature du coordinateur du projet / Date :

11	Fiche partenaire										
Type de partenaire											
Nature de l'activité							Statut				
Responsable scientifique ou technique du projet											
Civilité		Titre		Employeur		Nom		Prénom			
Directeur du laboratoire ou entreprise											
Civilité		Titre		Employeur		Nom		Prénom			
Renseignements partenaire											
Nom du laboratoire ou de l'entreprise											
Sigle s'il y en a un (sans séparateur)											
Adresse du responsable scientifique					Code postal						
					Ville						
					Pays						
Téléphone du responsable scientifique					Fax						
Courriel du responsable scientifique					Site Web						
Pour un laboratoire public											
Laboratoire			Type structure					Numéro de l'unité			
Liste des tutelles											
Pour une entreprise											
SIRET											
Nature juridique établissement											

12	Cofinancements du partenaire	
Avez vous obtenu un cofinancement pour une partie de ce projet		Si oui, nature ? Par qui ? Date de versement ? Montants ?
Si deuxième cofinancement		Nature ? Par qui ? Date de versement ? Montants ?
Etes-vous en attente d'une réponse pour un financement de tout ou partie de ce projet ?		Si oui, par qui ? Date de versement ? Montants ?
Votre équipe a-t-elle bénéficié d'un financement ANR ?		Quelle année ? Quel programme ?

13	Personnes impliquées et rôle dans le projet					
Personnes présentes quelle que soit l'issue de la sélection et rôle dans le projet						
Prénom	Nom	Fonction	Statut/niveau	% du temps consacré au projet	Discipline	Rôle dans le projet (250 caractères maximum)

--	--	--	--	--	--	--

Personnes recrutées spécifiquement pour le projet						
(facultatif) Prénom	(facultatif) Nom	Fonction	Statut/niveau	% du temps consacré au projet	(facultatif) Discipline	Rôle dans le projet (250 caractères maximum)

--	--	--	--	--	--	--

14		Fiche financière partenaire (une par partenaire)			
Nom du laboratoire / entreprise					
Catégorie (cf. Règlement financier de l'ANR)	Laboratoire public (hors EPIC dans projet partenarial), fondation Association, ou très petite entreprise (TPE) Entreprise (PME) (EPIC dans projet partenarial) Entreprise autre que PME ou TPE				
Taux de TVA non récup.		Taux d'environnement salaire (établissements publics)			
Personnel sur la durée du projet	Coût annuel hors frais de structure	Nombre hommes.an	Renseignement complémentaire sur la dépense. Les justifications de ces dépenses seront données dans l'annexe technique "Moyens"		
			Nombre de personnes impliquées	Emploi	
Dépenses de personnel déjà présent					
Dépenses de personnel non permanent recruté sur le projet					
Fonctionnement Equipement sur la durée du projet				Nature de la dépense Pour les équipements des partenaires privés préciser : a - s'ils sont réutilisables : date, prix d'achat et durée de l'amortissement. b - si non utilisables : coût total.	
Equipements de R&D (>4000€) (€ HT)					
Petits matériels, consommables, fonctionnement etc (€ HT)					
Frais de missions (€ HT)					
Prestations de services et frais				Pour les prestations externes et internes, préciser la nature de la prestation (justifications dans l'annexe technique "Moyens")	
Prestations de service externes, sous contractant (€ HT)					
Prestations internes à l'entreprise ou l'organisme					
Frais de gestion / frais de structures (€)					
Récapitulatif partenaire					
Coût complet (€)					
Assiette correspondant à la demande (à titre indicatif) (€)					
Aide demandée (€)					
Taux d'aide (%)					

15 Administratif et gestion (Personne à contacter pour établir le contrat)
A remplir si le projet est retenu

Civilité		Titre		Nom		Prénom	
Adresse du centre de R&D Numéro, voie				Code postal			
				Ville			
Téléphone				Pays			
Courriel				Fax			
				Site web			

Pour les laboratoires publics

Tutelle gestionnaire				SIRET			
Tutelle hébergement				SIRET			

Organisme gestionnaire des crédits et domiciliation bancaire
A remplir si le projet est retenu

Adresse du centre de R&D Numéro, voie				Code postal			
				Ville			
Numéro de TVA Intracommunautaire				Pays			

Coordonnées bancaires

Nom banque							
Code banque				Code guichet			
Numéro de compte				Clé RIB			

Pour les laboratoire publics

Nom de l'agent comptable							
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Personne ayant le pouvoir d'engager juridiquement le projet au niveau du partenaire
A remplir si le projet est retenu

Civilité		Titre		Nom		Prénom	
Fonction							
Adresse du centre de R&D Numéro, voie				Code postal			
				Ville			
				Pays			